

Yayınlar Yönetmeliği

Madde 1. TÜSAD; tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda üyeler arasında bilgi paylaşımını sağlamak, üyelerin eğitimine katkıda bulunmak, üyeler arasında iletişimi sağlamak, halkı ve hastaları bilinçlendirmek amacıyla basılı veya çevrimiçi (on-line) yayınlar yapar.

Madde 2. Bu yönetmelik derneğin süreli hakemli dergisi olan Eurasian Journal of Pulmonology (EJP) ve Solunum Aktüel dışındaki aşağıdaki yayınlar için geçerlidir.

1. TÜSAD kitapları
2. Hastalıklara yönelik olarak hazırlanan bültenler
3. Rehberler, uzlaşi raporları ve kılavuzlar
4. Uluslararası kılavuzların türkçe tercümelere
5. Halka ve hastalara yönelik broşürler, afişler, kitaplar

Madde 3. Çalışma Grupları veya Koordinasyon Kurulları tarafından önerilen yayınlar için Yayın Talep Formu (Ek 1) doldurulması zorunludur.

Madde 4. İlk dört maddede yer alan yayınlar çevrimiçi yayınlanır ve dernek kaynakları ile basılı yayınlanmaz. Beşinci maddede yer alan yayınların basım şekli ile ilgili olarak MYK kararı geçerlidir. Yayınlar sponsor desteği ile basılı yayınlanabilir.

Madde 5. Sponsor desteği ile basılan yayınlarda sponsor firmaların reklamları yer alamaz. Sadece yayınların kimlik bilgileri içinde, sponsor firmanın isminin de yer alacağı şekilde "koşulsuz eğitim desteği ile basıldığı" cümlesine yer verilir. Yayınlarda sponsor firmanın logosu yer almaz.

Madde 6. Seçimli Genel Kurul ile belirlenen TÜSAD Merkez Yönetim Kurulu (MYK) ikinci toplantısında TÜSAD Yayınları Sorumlusu olarak bir üyeyi atar ve böylece TÜSAD Yayınları Değerlendirme Komitesi yapılandırılmış olur.

Madde 7. TÜSAD Yayınları Değerlendirme Komitesi yapısı ve görevleri:

- a. Kurul; MYK Başkanı, Başkan Yardımcısı, Çalışma Gruplarından sorumlu MYK Üyesi ve TÜSAD Yayınları Sorumlusu MYK üyesinden oluşur.
- b. Kurulun görevleri; dernek yayınlarının bilimsel ve etik niteliğini yüksek tutmak, yayınların derneğin amaçlarına uygun olup olmadığını denetlemek ve alanımızdaki gereksinimlere uygun olup olmadığını belirlemek. Bu amaçlara yönelik olarak aşağıdaki fonksiyonlar yerine getirilir.
 1. Yayın Talep Formu'nu (Ek 1) inceleyerek yayına uygunluğu hakkında karar vermek ve alınan kararı MYK'ya gerekçeli bir yazı ile bildirmek.

2. Yayın çalışması bittiğinde yayını, biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte olmasını sağlamak amacıyla incelemek.
 3. Gerektiğinde öneriler doğrultusunda taslağın yeniden düzenlenmesini sağlamak.
 4. Gerektiğinde profesyonel editör desteği almak.
 5. Önerilen düzeltmelerin yapılması sonrasında basım konusunda son kararı vermek.
 6. Yayınlanması kabul edilmeyen yayın için gerekçeli kararı yazmak. Alınan kararı yayın sorumlusu ve MYK'ya bildirmek.
 7. Yayınlanması kabul edilen yayınların tüm süreçlerinin takibi TÜSAD Yayınları Sorumlusu MYK üyesi tarafından yapılır.
 8. Yayınlardan sorumlu olan üye her MYK toplantısında yayınlar hakkında bilgilendirme yapar.
 9. Bilim İnsanı Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen istatistik desteği ve ingilizce makale yazım desteği için yazılı başvuru yapılan yayınları değerlendirir.
- c. Kurul tüm yazışmalarını e-posta ile yapar.

Madde 8. Hastalıklara yönelik olarak hazırlanan bültenlerin editörleri MYK tarafından belirlenir ve süresiz olarak görevlendirilir.

Madde 9. TÜSAD Kitaplarının yazım kuralları Eurasian Journal of Pulmonology yazım kuralları ile aynıdır.

Madde 17. Yönetmelikte yer almayan konularda MYK karar verir.

Madde 18. Bu yönetmelik TÜSAD Merkez Yönetim Kurulu 22.09.2019 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.